Je m'organise

Fiche administrative : Mes informations

Fiches Rappels : Emploi du temps

Fiches Rappels : identifiants et mots de passe

Fiches Rappels : Répertoire des orthophonistes

Fiches Rappels : Répertoire des professionnels médicaux

Fiches Rappels : Calendrier Journées Nationales et Mondiales

Dossier Patient : Fiche administrative patient (à photocopier)

Dossier Patient : Projet Thérapeutique

Dossier Patient : Règles pour un suivi harmonieux

Dossier Patient : Autorisation de filmer / d'enregistrer

Dossier Patient : Autorisation d'échanger avec l'école

Fiche Comptabilité : frais redondants

Fiche Comptabilité : déplacements

Fiche Comptabilité : formations

Fiche Comptabilité : repas

Fiche Comptabilité : vente de matériel

Fiche Comptabilité : frais exceptionnels

Fiche Listes : Comptes rendus à rédiger

Fiche Listes : To do List

Fiche Listes : Matériel à Acheter

Fiche Listes : Formations à Faire

Fiche Listes : Livres à Lire

Mes informations personnelles

Nom Prénom

Adresse professionnelle

Téléphone professionnel

Adresse mail professionnelle

Adresse personnelle

Téléphone personnel

Adresse mail personnelle

Numéro Adeli

Siret

Siren

Caisse de Rattachement

Calendrier Journées Nationales et Mondiales

4 février,	Journée mondiale contre le cancer
11 février,	Journée mondiale des malades Et Journée européenne de l'épilepsie
15 février,	Journée internationale du syndrome d'Angelman
28 février,	Journée internationale des maladies rares
14 mars,	Journée mondiale de l'audition
21 mars,	Journée mondiale de la trisomie 21
22 mars,	Journée nationale du sommeil
27 mars,	Journée nationale de la gérontologie
2 avril,	Journée mondiale de sensibilisation à l'autisme
7 avril,	Journée mondiale de la santé
12 avril,	Journée mondiale de la maladie de Parkinson
16 avril,	Journée mondiale de la voix
28 mai,	Journée mondiale de la sclérose en plaques
21 juin,	Journée mondiale de la Sclérose Latérale Amyotrophique
14 septembre,	Journée mondiale des premiers secours
21 septembre,	Journée mondiale de la Maladie d'Alzheimer
29 septembre,	Journée mondiale des sourds
1 ^{er} octobre,	Journée internationale des personnes âgées
9 octobre,	Journée mondiale du handicap
10 octobre,	Journée nationale des Dys
10 octobre,	Journée mondiale de la santé mentale
15 octobre,	Journée mondiale du lavage des mains
16 octobre,	Journée mondiale de l'alimentation
22 octobre,	Journée mondiale du bégaiement
29 octobre,	Journée mondiale de lutte contre l'AVC
13 novembre,	Journée mondiale de la gentillesse
16 novembre,	Journée nationale de la trisomie 21
17 novembre,	Journée mondiale pour l'épilepsie Et Journée mondiale de la prématurité
3 décembre,	Journée internationale des personnes handicapées
Décembre,	Téléthon

Fiche administrative patient

Nom Prénom	
Adresse :	
Numéro de téléphone 1	
Numéro de téléphone 2	
Numéro de SS	

Caisse :	
Mutuelle :	
Téléphone Mutuelle	
Mail Mutuelle	

Médecin prescripteur	
Adresse Médecin	
Numéro de téléphone	

Projet Thérapeutique

Médecin prescripteur	
Date du bilan	
Date de la DAP	
AMO	
Diagnostic	
Points à travailler	
Points forts sur lesquels s'appuyer	
Objectif à court terme	
Objectif à moyen terme	
Objectif à long terme	
Notes	

Règles pour un suivi harmonieux

PONCTUEL, tu seras !

En étant en retard, vous décalez toutes les séances suivantes.

Merci donc de prendre de précautions pour arriver à l'heure et ne pas pénaliser les patients suivants.

REGULIER, tu seras !

Un suivi efficace est un suivi régulier !

En cas de séances trop espacées, sans raison valable, le suivi pourra être arrêté.

LA MOTIVATION, tu garderas !

Un orthophoniste seul, ne peut pas régler les « problèmes » pour lesquels vous venez.

Nous sommes là pour vous aider, vous guider, vous accompagner mais vous êtes les seuls acteurs de votre rééducation. Sans motivation, il est plus intéressant de faire une pause dans la prise en charge et de reprendre plus tard. Ceci s'appelle une fenêtre thérapeutique, et cela peut être très utile !

LES EXERCICES A LA MAISON, tu feras !

Pour permettre une progression plus rapide, il est indispensable pour certaines rééducations (articulation, déglutition ...) de reprendre les exercices donnés, **quotidiennement** à la maison, **pour automatiser le geste**. Quelques minutes suffisent (2 à 5 minutes par jour).

Une unique séance de 30 minutes par semaine ne rendra pas un nouveau geste automatique.

LE TEMPS DE SEANCE, tu respecteras !

La séance dure environ 30 minutes (sauf cas spéciaux). Merci d'être présent en salle d'attente quelques minutes avant la fin de séance pour avoir le temps de discuter de ce qui a été fait et/ou de procéder à la facturation.

Si vous souhaitez échanger sur un sujet qui doit prendre plus de temps, merci de m'en faire part dès le début de la séance pour ne pas empiéter sur le créneau du patient suivant.

LA SALLE D'ATTENTE, tu rangeras !

Merci de ranger livres/magazines/jouets après les avoir utilisés. Les personnes qui viennent après vous ont aussi le droit de trouver un endroit accueillant et en ordre.

Aussi, nous vous remercions de ne pas faire trop de bruit dans la salle d'attente, n'oubliez pas que nous travaillons à-côté.

TON ENFANT, tu surveilleras !

Vos enfants sont sous votre entière responsabilité jusqu'à sa prise en charge par l'orthophoniste et dès la fin de séance. Merci d'être présent en salle d'attente, suffisamment tôt pour qu'il ne soit pas seul à son retour. Dans le cas contraire, votre enfant attendra votre retour en salle d'attente, tout seul.

Autorisation de diffusion de mon image et de l'image de ma famille

Je, soussigné

parent de

autorise mon orthophoniste

à (rayer la mention inutile) :

- filmer mon enfant
- photographier mon enfant
- enregistrer (son sans image) mon enfant

- utiliser les photos / films / enregistrements vocaux pour former d'autres professionnels
- utiliser les photos / films / enregistrements vocaux lors de réunions concernant l'enfant
- utiliser les photos/ films / enregistrements vocaux au sein de son cabinet, sans aucune diffusion pour lui seul

Fait à

Le

Signature :

Autorisation d'échanger avec l'école

Je, soussigné,

parent de

autorise mon orthophoniste

à (rayer la mention inutile) :

- échanger par téléphone avec les professeurs de mon enfant à son sujet
- échanger par mail avec les professeurs de mon enfant à son sujet